

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE/ data wpływu: \_\_\_\_\_  
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ\*)

w \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ\*)  
NA TERENIE GMINY ZIELONKI (ROK SZKOLNY 2015/2016)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej\*)

w: \_\_\_\_\_  
(nazwa miejscowości)

na \_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_.

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach – z następujących posiłków (proszę podkreślić wybrane i oferowane w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym):  
*śniadanie, obiad, podwieczorek.*

**CZĘŚĆ I**

PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I O JEGO SYTUACJI RODZINNEJ

1. Imię i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_

3. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

W przypadku braku numeru PESEL:

- seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość dziecka:

\_\_\_\_\_

LUB

- nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

\_\_\_\_\_

4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego\*):

\_\_\_\_\_

5. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego\*):

\_\_\_\_\_

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych\*) dziecka:

\_\_\_\_\_

7. Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:

\_\_\_\_\_

8. Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka (o ile mają adresy mailowe):

\_\_\_\_\_

9. Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka:

\_\_\_\_\_

10. Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka:

## CZEŚĆ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	PRYZYGNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)
1	2	3	4	5
<b>A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):</b>			<b>Kryteria równorzędne</b>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.)	
<b>Suma punktów (A):</b>				
<b>ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Wzory oświadczeń - w załączeniu do „WNIOSKU”.</b>				

**DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	WYPEŁNIA KOMISJA	
	<b>KRYTERIUM</b>	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)	PRYZYGNANE PUNKTY	
<b>B. Kryteria dodatkowe określone uchwałą Rady Gminy Zielonki Nr IV/5/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r.:</b>		<b>Kryteria nierównorzędne</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
		<b>4</b>	
		<b>5</b>	
1)	dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiujących w systemie stacjonarnym albo dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym	- dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców/opiekunów prawnych: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczenia się z ZUS-em lub urzędem skarbowym, itp.; zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.  PUNKTACJA: 10 pkt (jeśli oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, albo jeśli pracuje rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko)	Pkt
2)	dziecko z rodziny, w którym jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym	2 pkt (jeśli tylko jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą KRUS lub studiuje w systemie stacjonarnym).	
3)	dziecko, którego rodzic/opiekun prawny lub rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy lub podatek rolny, w przypadku jeśli działalność rolnicza stanowi jedyne źródło dochodu w gminie wiejskiej Zielonki	- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie gminy Zielonki lub inny dokument urzędowy.  PUNKTACJA: 5 pkt	
4)	uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata do przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Zielonki w tej samej lokalizacji	PUNKTACJA: 2 pkt	
<b>Suma punktów (B):</b>			
<b>ZAŁĄCZNIKI są składane w formie oświadczeń lub zaświadczenia z zakładu pracy. Wzory oświadczeń w załączeniu do „WNIOSKU”.</b>			

---

### CZĘŚĆ III

#### INNE INFORMACJE, DEKLARACJE.

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych\*), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (można wskazać nie więcej niż trzy przedszkola/oddziały przedszkolne). Wniosek składa się do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej pierwszego wyboru.

1) w pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

2) w drugiej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

3) w trzeciej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

Z uwagi, że na terenie gminy Zielonki działają tylko dwa publiczne przedszkola możliwe jest wskazanie tylko dwóch przedszkoli publicznych.

2. Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

czytelne podpisy:

1. matki/opiekuna prawnego \_\_\_\_\_

2. ojca/opiekuna prawnego \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

#### CZĘŚĆ IV

#### DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_ 2015 roku podjęła następującą decyzję\*):

1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej\*) na \_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_ .

2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej\*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

data: \_\_\_\_\_

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - przewodniczący komisji (podpis)

2) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji (podpis)

data: \_\_\_\_\_ 2015 r.

\*) niepotrzebne skreślić